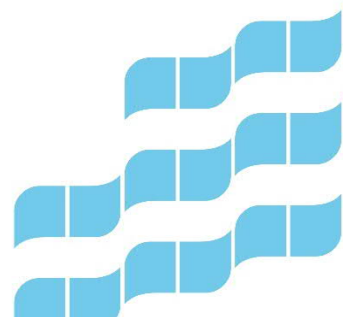


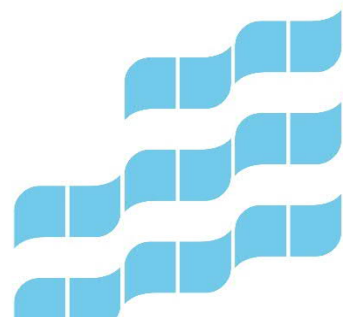
Tampereen kaupungin hyvinvoinnin edistämisen avustusten myöntämisperusteet

kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 10.9.2026



Sisältö

1. Hyvinvoinnin edistämiseen myönnettävät avustukset	1
2. Hyvinvoinnin edistämisen yleisavustukset	1
2.1. Yleiset myöntämisperusteet	1
2.2. Merkittävän hyvinvointia edistävän toiminnan yleisavustus	2
2.3. Hyvinvoinnin edistämisen ja ehkäisevän päihdetyön yleisavustus	3
2.4. Perheitä tukevan työn yleisavustus	3
2.5. Ikäihmisten hyvinvoinnin edistämisen yleisavustus	4
2.6. Kaupunginosatoiminnan yleisavustus	4
2.8. Hakeminen, päätöksenteko ja maksatus	5
3. Hyvinvoinnin edistämisen kohdeavustukset	6
3.1. Mansen massit -yhteisöraha 2025 (osallistuva budjetointi)	6
3.2. Yhteisöllisen toiminnan kerta-avustus	8



1. Hyvinvoinnin edistämiseen myönnettävät avustukset

Nämä hyvinvoinnin edistämisen avustusten myöntämisperusteet täydentävät kaupunginhallituksen 19.9.2022 hyväksymiä Tampereen kaupungin avustusten ja apurahojen yleisiä periaatteita.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta myöntää harkintansa mukaan avustuksia hyvinvoinnin edistämiseen Tampereen kaupunginvaltuuston myöntämän määrärahan puitteissa. Avustamisen tavoitteena on tukea toimintaa, joka edistää eri-ikäisten tamperelaisten hyvinvointia, yhteisöllisyyttä sekä osallisuuden ja elämänhallinnan tunnetta. ~~Avustettavassa toiminnassa, jossa on mukana lapsia ja nuoria, tunnetaan lapsen oikeudet ja toimitaan niiden mukaisesti.~~

Hyvinvoinnin edistämiseen tarkoitetut avustukset jakaantuvat seuraaviin avustuksiin:

1. Merkittävän hyvinvointia edistävän toiminnan yleisavustus
2. Hyvinvoinnin edistämisen ja ehkäisevän päihdetyön yleisavustus
3. Perheitä tukevan työn yleisavustus
4. Ikäihmisten hyvinvoinnin edistämisen yleisavustus
5. Kaupunginosatoiminnan yleisavustus
- ~~6. Mansen massit –yhteisöraha~~
7. Yhteisöllisen toiminnan kerta-avustus

Kaupungin tiloissa toimiville hyvinvoinnin edistämisen kokonaisuudesta avustusta saavalle voidaan myöntää yleisavustuksen osana tai sen sijaan tila-avustusta. Tila-avustuksen saajan tulee täyttää yleisavustuksen saamisen ehdot.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta voi harkintansa mukaan myöntää myös muita avustuksia.

2. Hyvinvoinnin edistämisen yleisavustukset

2.1. Yleiset myöntämisperusteet

Hyvinvoinnin edistämisen avustuksia myönnetään yhteisöille, jotka järjestävät hyvinvointia, yhteisöllisyyttä tai osallisuutta edistävää toimintaa eri-ikäisille tamperelaisille.

~~Avustusta voivat hakea~~

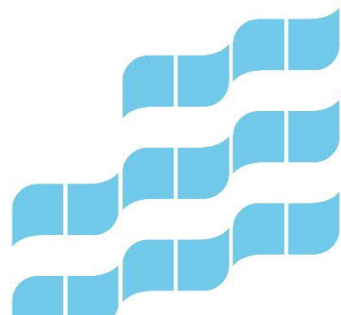
- ~~• vähintään vuoden toimineet rekisteröidyt yhdistykset~~

Avustusta voidaan myöntää

- hyvinvointia, yhteisöllisyyttä tai osallisuutta edistävään toimintaan, joka kohdistuu tamperelaisiin

~~Avustusta ei myönnetä~~

- ~~• uskonnon harjoittamiseen tai uskonnollisen sanoman levittämiseen~~
- ~~• voittoa tavoittelevaan toimintaan~~



Avustusta myönnettäessä ja sen suuruutta arvioitaessa otetaan huomioon yhteisön avustuksen saannin tarve seuraavia kriteereitä käyttäen [Avustuksen arviointiperusteet](#)

A. toiminnan vastaavuus avustamisen tavoitteisiin

- toiminnan merkitys kaupunkilaisten hyvinvoinnin edistämiseksi
- toiminta tukee kaupungin tavoitetta eri alueiden ja väestöryhmien välisten hyvinvointierojen kaventamisessa ja ehkäisee syrjäytymistä
- toiminnassa on huomioitu ekologinen kestävyys
- toiminta edistää yhdenvertaisuutta ja turvallisuuden tunnetta
- toiminta vahvistaa yhteisöllisyyttä ja osallisuutta
- toiminnassa edistetään verkostoitumista ja yhteistyötä muiden toimijoiden kanssa

~~B. toiminnan laajuus~~

- toiminta on vakiintunutta ja säännöllistä
- toiminta tavoittaa laajan joukon yhteisön kohderyhmään kuuluvia
- ~~toiminta on kaikille avointa~~

~~C. toiminnan suunnitelmallisuus ja tavoitteellisuus~~

- ~~toiminnasta ja tavoitteista on selkeät suunnitelmat ja kuvaukset~~
- toimintaa arvioidaan ja kehitetään tarpeiden mukaisesti
- [toiminnasta on tehty toimintasuunnitelma](#) ja edellisen toimintavuoden toiminnan ja tavoitteiden toteumat on kuvattu [asianmukaisesti](#) toimintakertomuksessa

~~D. toiminnan rahoitus~~

- ~~yhteisöllä on tarve avustukselle, mutta yhdistyksen taloudellinen kokonaistilanne on vakaa~~
- ~~oma varainhankinta on tasapainossa suhteessa toiminnan kuluihin ja saatuihin avustuksiin~~
- ~~hallintokulujen suhteettoman suuri osuus edellisen tilikauden kokonaismenoista vaikuttaa avustukseen alentavasti~~

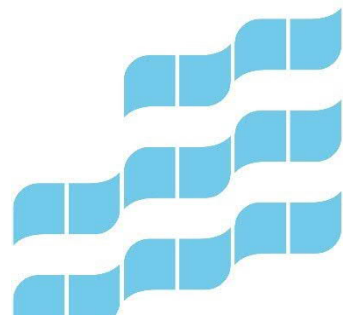
2.2. Merkittävän hyvinvointia edistävän toiminnan yleisavustus

Avustusta myönnetään Tampereella toteutettavaan erityisen merkittävään hyvinvointia edistävään toimintaan. Tyypillisesti avustusta saavat yhteisöt saavat myös muuta julkista rahoitusta.

Avustuksen tavoitteena on lisätä kaupunkilaisten hyvinvointia ja varmistaa avustettavien yhteisöjen toiminta Tampereella. Kaupunki sitoutuu avustuksella pitkäjänteiseen yhteistyöhön ja neuvottelevaan avustamiseen.

Avustusta voivat hakea

- vakiintuneet ja merkittävät hyvinvointia edistävät yhteisöt



Avustusta voidaan myöntää

- julkisen sektorin toimintaa täydentävään, hyvinvointia edistävään toimintaan

2.3. Hyvinvoinnin edistämisen ja ehkäisevän päihdetyön yleisavustus

Avustusta myönnetään Tampereella toteutettavaan tamperelaisten hyvinvointia edistävään ja päihteettömyyttä tukevaan toimintaan.

Avustusta voivat hakea

- yhdistykset, joiden toiminta tuottaa erityistä lisäarvoa hyvinvoinnin, terveyden, päihteettömyyden ja mielenterveyden edistämiseksi

Avustusta voidaan myöntää

- toimintaan, joka tukee päihteettömyyttä sekä lisää päihteisiin, päihdehaittoihin ja yleiseen hyvinvointiin liittyvää tietoa ja osaamista
- mielen voimavaroja vahvistavaan ja mielen hyvinvointia tukevaan toimintaan
- ystävätoimintaan
- ihmisoikeustyöhön
- syrjäytymisen ehkäisyä tukevaan toimintaan

Avustusta ei myönnetä

- potilas-, vammais-, omais- ja kriisityötä tekevien järjestöjen toimintaan (vertaistuki, neuvonta ja ohjaus)
- mielenterveyskuntoutujien tukeen
- sote-järjestöjen verkostojärjestöille verkostoitumisen ja yhteistyön edistämiseen
- ruoka-aputoimintaan

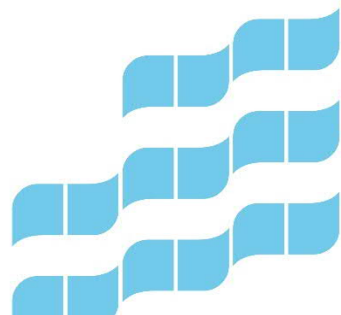
2.4. Perheitä tukevan työn yleisavustus

Avustusta myönnetään perheiden tukemistyöhön sekä ohjattuun vertaistoimintaan perheille. Toiminnan tulee olla suunnitelmallista ja tavoitteellista, mutta sen ei tarvitse olla ammattilaisten tuottamaa. Avustamisen edellytyksenä on, että toiminta tukee lapsen ja vanhemman välistä vuorovaikutusta, kiintymyssuhdetta sekä vahvistaa perheen omia voimavaroja.

Avustusta voivat hakea

- yhdistykset, joiden toiminta on suunnattu tamperelaisille lapsille, nuorille ja heidän perheilleen

Avustusta voidaan myöntää



- toimintaan, joka keskittyy vapaa-aikana tapahtuvaan ennaltaehkäisevään työhön kohdentuen lapsille, nuorille ja heidän perheilleen
- päivähoitopalveluja korvaavaan kerhotoimintaan, johon ei ole mahdollista saada lakisääteistä yksityisen hoidon tukea
- perheiden tukemistyöhön ja ohjattuun vertaistoimintaan

Avustusta ei myönnetä

- liikuntaseuroille
- potilas-, vammais-, omais- ja kriisityötä tekevien järjestöjen toimintaan (vertaistuki, neuvonta ja ohjaus)
- toimintaan, joka ei ole kaikille avointa, säännöllistä ja jatkuvaa
- toimintaan, jota tarjoavat myös yritykset, esimerkiksi kotipalveluun tai siihen rinnastettavaan koteihin tarjottavaan palveluun
- ~~uskonnon harjoittamiseen tai uskonnollisen sanoman levittämiseen~~

2.5. Ikäihmisten hyvinvoinnin edistämisen yleisavustus

Avustusta myönnetään toimintaan, joka tuottaa lisäarvoa ikäihmisten toimintakyvyn ylläpitämiseen, yhteisölliseen toimintaan ja vertaistukeen.

Avustusta voivat hakea

- rekisteröidyt yhdistykset, joiden toimijoista vähintään 2/3 on 65 vuotta täyttäneitä
- tapauskohtaisesti rekisteröidyt yhdistykset, joiden kaikki toiminta kohdistuu ikäihmisiin, vaikka edellä mainittu ehto ei täyttyisi

Avustusta voidaan myöntää

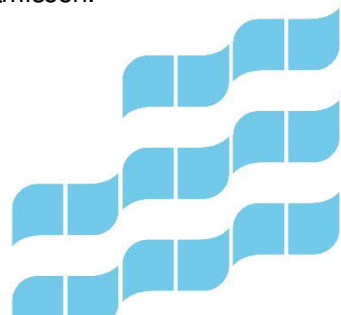
- ikäihmisten hyvinvointia edistävään ja toimintakykyä ylläpitävään toimintaan kuten kulttuuri- ja liikuntaharrastamiseen sekä vertaistukeen
- ikäihmisten edunvalvontatoimintaan

Avustusta ei myönnetä

- potilas-, vammais-, omais- ja kriisityötä tekevien järjestöjen toimintaan (vertaistuki, neuvonta ja ohjaus)
- toimintaan, joka ei tapahdu Tampereella tai kohdistu tamperelaisiin ikäihmisiin

2.6. Kaupunginosatoiminnan yleisavustus

Avustusta myönnetään asuin ympäristön yhteisöllisyyden ja paikallidentiteetin vahvistamiseen.



Avustusta voivat hakea

- kaupunginosayhdistykset ja muut yhteisöt, joiden pääasiallinen toiminta keskittyy asuinympäristön yhteisöllisyyden ja paikallisidentiteetin vahvistamiseen Tampereella

Avustusta voidaan myöntää

- osallisuutta ja yhteisöllisyyttä lisäävään kaupunginosatoimintaan, joka tavoittaa laajasti alueen asukkaita

Avustusta ei myönnetä

- omakotiyhdistyksille
- retkitoiminnan kuluihin eikä julkaisutoimintaan
- toimintaan, joka ei ole kaikille avointa, säännöllistä ja jatkuvaa

2.8. Hakominen, päätöksenteko ja maksatus

Milloin ja miten voi hakea

Avustusten hakuaika on kerran vuodessa. Avustusta haetaan sähköisellä hakulomakkeella.

Yleisavustuksen hakijan tulee toimittaa avustushakemus ja seuraavat asiakirjat hakuajan loppuun mennessä:

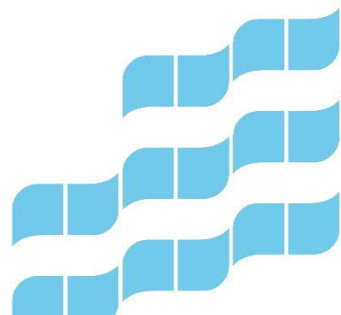
- toimintasuunnitelma vuodelle, jolle avustusta haetaan
- talousarvio vuodelle, jolle avustusta haetaan
- viimeisin toimielimen tai vastuuhenkilöiden allekirjoittama tilinpäätös, joka sisältää tuloslaskelman ja taseen liitetietoineen sekä toimintakertomuksen. Tuloslaskelmasta tulee selvittää tili- ja alatili- sekä kustannuspaikkakohtainen laskelma.
- viimeisin tilintarkastajien ja/tai toiminnantarkastajien lausunto (tilin-/toiminnantarkastuskertomus)
- yhteisön säännöt (ellei aiemmin toimitettu tai säännöt muuttuneet)

Viimeisimmillä asiakirjoilla tarkoitetaan kautta, jonka asiakirjat yhdistyksen vuosikokous on hyväksynyt. Esim. vuoden 2023 avustushakemuksen liitteenä voi toimittaa vuoden 2021 asiakirjat. Yhdistykset, joiden tilikausi on muu kuin kalenterivuosi, toimittavat oman toimikautensa mukaiset viimeisimmät vahvistetut asiakirjat.

Jos avustus on edellisenä toimikautena ollut vähintään 50 000 euroa, yhteisön on toimitettava lisäksi:

- tilintarkastajien ja/tai toiminnantarkastajien mahdolliset muistiot ja pöytäkirjat edelliseltä toimikaudelta
- tase erittely sekä vuosikokouksen oikeaksi todistettu tai allekirjoitettu pöytäkirjanote pykälästä, jossa edellä mainitut toimintakertomus ja tilinpäätös on käsitelty

Jos avustus on edellisenä toimikautena ollut vähintään 100 000 euroa, yhteisön on toimitettava lisäksi:



- taloussääntö, josta selviää, kuinka yhteisön taloutta hoidetaan ja valvotaan

Yhteisavustuksen käytöstä raportoidaan seuraavan avustushaun yhteydessä. Avustuksen saajan tulee toimittaa tiedot ja asiakirjat, joiden perusteella avustuksen myöntäjä voi seurata avustuksen käytön asianmukaisuutta. Mikäli yhdistyksen toiminta on laaja-alaista, tulee yhdistyksen asiakirjoista voida todentaa erityisesti avustettavan toiminnan sisältö ja kustannukset.

Päätöksenteko ja maksatus

Avustuksesta päättää kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta. Hakijalle ilmoitetaan päätöksestä sähköpostitse. Kaupunki voi asettaa avustuksen käytölle erityisiä ehtoja, joista ilmoitetaan avustuksen saajalle myöntämisen yhteydessä. Avustusta saa käyttää vain avustuspäätöksessä mainittuun tarkoitukseen. Jos avustuspäätöksessä ei ole tarkemmin yksilöity käyttötarkoitusta, avustus on käytettävä hakemuksessa mainittuun tarkoitukseen.

Avustukset maksetaan myöntämispäätöksen saatua lainvoiman, ellei päätöksessä ole maksuaikataulusta muuta mainittu tai määritelty ehtoja avustuksen maksamiselle.

3. Hyvinvoinnin edistämisen kohdeavustukset

3.1. ~~Mansonin~~ yhteisörahalla 2025 (osallistuva budjetointi)

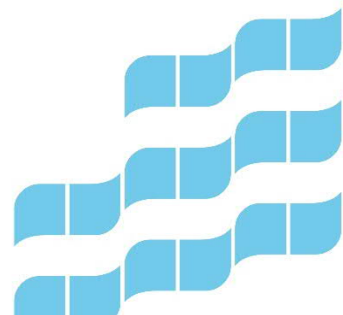
Avustuksen tavoitteena on tukea eri puolilla Tamperetta tapahtuvaa asukkaiden ja yhteisöjen omaehtoista toimintaa, joka tukee yhteisöllisyyttä, yhdessä tekemistä ja hyvinvointia. Vuoden 2025 toteutuksessa teemana on yhteisöllisyyden ohella kestävä elämäntavan tukeminen. Avustuksen myöntämisessä hyödynnetään osallistuvan budjetoinnin menetelmää, jossa asukkaat saavat äänestämällä päättää siitä, millainen asukkaiden ja yhteisöjen järjestämä toiminta saa rahaa. Avustus on osarahoitus. Osarahoitusosuudeksi voidaan hyväksyä rahan ohella vapaaehtoistyö (laskennallinen arvo 10 €/tunti). Samaan tarkoitukseen voi Tampereen kaupungilta saada avustusta ainoastaan yhden avustuksen muodossa.

Avustusta voivat hakea

- yhdistykset ja yhteisöt, täysi-ikäiset yksityishenkilöt sekä asukasryhmät. Yrityshakijoihin sovelletaan kaupungin yleisiä ohjeita

Avustusta voidaan myöntää

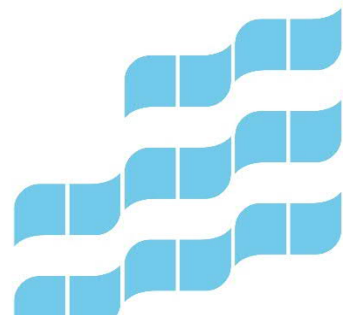
- toimintaan, joka on yleishyödyllistä
- toimintaan, joka toteutetaan Tampereella
- toimintaan, joka edistää sekä yhteisöllisyyttä että kestävä elämäntapaa kestävä liikunnan, luonnon monimuotoisuuden edistämisen, kierto- ja jakamistalouden edistämisen ja/tai ympäristöystävällisen ruoan ja kaupunkiviljelyn teemoissa.



- kaikille avoimiin ja maksuttomiin tapahtumiin toiminnalla voi kuitenkin olla kohderyhmä esimerkiksi lapset, ikäihmiset tai jonkin alueen asukkaat.
- toimintaan, joissa asukkaat ovat aktiivisia eli ideoivat, suunnittelevat ja toteuttavat tapahtumansa itse.
- edellä mainittujen tapahtumien tai toiminnan kuluihin, esimerkiksi materiaali-, markkinointi- ja tilakustannuksiin sekä palkkioihin.
- tapahtumille tai toimintaan, joiden sisällöt ovat suunnitelmallisia ja toteutuskelpoisia sekä budjetiltaan realistisia.
- tapahtumille tai toimintaan, jossa huolehditaan fyysisestä ja sosiaalisesta turvallisuudesta tapahtuman tai toiminnan luonne huomioiden

Avustusta ei myönnetä

- toimintaan, jonka sisältö tai luonne on ristiriidassa Suomen lain kanssa tai hyvän tavan vastainen
- rassistiseen tai ihmisryhmiä syrjivään toimintaan
- Tampereen kaupungin luonto- ja ilmastotavoitteiden kanssa ristiriidassa olevaan toimintaan
- yhdistysten ja yhteisöjen sisäiseen toimintaan tai toimintaan, jolla on hyvin rajattu osallistujajoukko
- toimintaan, johon on jo myönnetty kaupungin avustusta
- toimintaan, joka tuottaa voittoa tai jonka keskeinen tarkoitus on varainhankinta, mukaan lukien tilaisuudet, joiden tarkoitus on kerätä varoja hyväntekeväisyyteen
- myytäväksi tarkoitettuihin ja voittoa tavoitteleviin tallenteisiin, julkaisuihin ja audiovisuaalisiin tuotantoihin
- palkintoihin. Hyväksyttäviä ovat kuitenkin pienet, verottajan ohjeen mukaan ”arvoltaan merkityksettömät palkintoesineet ja tavarapalkinnot kuten pokaalit, mitalit, lippikset, karkkipussit, kahvipaketit yms.”, jotka eivät ole veronalaista tuloa.
- ruoka- ja juomatarjoiluihin, jotka on tarkoitettu myytäväksi tai rajatulle joukolla jaettavaksi tai joihin sisältyy alkoholitarjoilua
- Yhteisörahan tavoitteena on lisätä vapaaehtoisen ja omaehtoisen toiminnan määrää kaupungissa. Tästä syystä erilaisiin ostopalveluihin liittyviin kuluihin sekä palkka- ja palkkiokuluihin myönnetään avustusta vain perustellusta syystä. Esimerkiksi toimintaan liittyvät esiintyjät tai asiantuntijapalvelut voivat olla tällaisia perusteltuja syitä.
- investointeihin ja kiinteän tai irtaimen omaisuuden hankintaan tai perusparantamiseen.
- tavara- ja materiaalihankintoja tuetaan avustuksella vain perustellusta syystä. Avustuksen hyväksyttäväksi kustannuksiksi katsotaan sellaiset hankinnat, jotka ovat avustettavan toiminnan kannalta tarpeellisia ja määrältään kohtuullisia kustannuksia. Hankinnoissa (esim. yhteiset harrastusvälineet) hakijan on annettava etukäteen selvitys siitä, missä hankintoja säilytetään, miten niiden yhteiskäyttö onnistuu sekä kuka/ ketkä vastaavat niiden kunnossapidosta. Lisäksi hankintojen osalta on annettava selvitys siitä, mihin hankittuja tavaroita käytetään projektin päättymisen jälkeen. Arvoltaan kalliisiin tavarahankintoihin myönnetään rahaa lähtökohtaisesti vain rekisteröidyille yleishyödyllisille yhteisöille.
- henkilökohtaiseksi työskentelyapurahaksi
- kaupungin tuottamien palvelujen ylläpitämiseen



Milloin ja miten voi hakea

Haku järjestetään syksyllä 2025. Tarkempi haku aikataulu ja hakukäytännöt ilmoitetaan tarkemmin kaupungin verkkosivuilla keväällä 2025. Mansen massit – yhteisörahan koordinoinnista vastaa sivistyspalveluiden yhteisö- ja kehittämispalvelut.

Hakuprosessi noudattaa osallistuvan budjetoinnin menetelmää. Ensimmäisessä vaiheessa asukkaat tekevät omaan projekti-ideaansa perustuvan hakemuksen. Ideointivaiheesta syntyneet projekti-ideat lähetetään sähköisellä lomakkeella esitarkastukseen. Esitarkastusvaiheessa kaupungin asiantuntijat tarkistavat projekti-ideahakemukset ja karsivat joukosta ne, jotka eivät täytä yllä lueteltuja myöntöperusteita hyväksyttävälle tapahtumalle tai toiminnalle.

Myöntöperusteet täyttävät hakemukset siirtyvät äänestysvaiheeseen. Äänestysvaiheessa asukkaat äänestävät projekti-ideoita sähköisellä alustalla. Kaikilla tamperelaisilla on äänestys-oikeus, eikä äänestystä varten tarvitse vahvaa tunnistautumista. Riittävän määrän ääniä saaneet projekti-ideat saavat rahoituksen ja siirtyvät toteutukseen.

Tarvittaessa positiivinen erityiskohtelu on mahdollista. Positiivisessa erityiskohtelussa on kyse tosiasiallisen yhdenvertaisuuden turvaamiseksi tarpeellisista erityistoimenpiteistä, joilla parannetaan tiettyyn ryhmään kuuluvien henkilöiden asemaa ja olosuhteita. Positiivisesta erityiskohtelusta säädetään yhdenvertaisuuslaissa.

Päätöksenteko ja maksatus

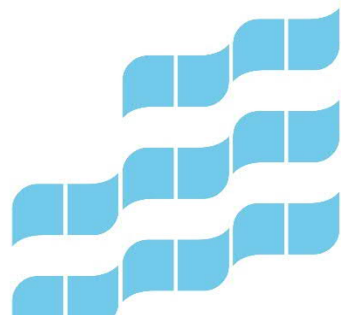
Osallistuvan budjetoinnin menetelmän mukaisesti eniten ääniä saaneet projekti-ideat saavat rahoituksen ja siirtyvät toteutukseen. Sivistyspalvelujohtaja tekee päätöksen Mansen massit – yhteisörahan maksamisesta äänestyksessä valituille projekteille.

Myönnetty yhteisöraha maksetaan päätöksentöön jälkeen hakijan ilmoittamalle tilille ennen tapahtuman tai toiminnan toteutusta.

Myönnettyä avustusta saa käyttää vain päätöksessä ilmoitettuun tarkoitukseen ja toiminnasta tulee viestiä alueen asukkailla monipuolisesti. Rahoituksen saaneen projektin tulee olla toteutettavissa viimeistään seuraavan vuoden loppuun mennessä. Niiden henkilöiden, jotka avustusta ovat hakeneet, tulee myös käyttää myönnettyä avustusta eli yhteisörahaa ei voi siirtää toiselle.

Ryhmät ja yksityishenkilöt, joille yhteisörahaa myönnetään ovat velvollisia raportoimaan projektistaan viimeistään kahden kuukauden kuluttua toteutetusta toiminnasta. Käyttöselvityslomakkeen mukaan tulee liittää kuitit. Tuen saajan tulee säilyttää kuitit itsellään vuoden ajan tuen maksamisesta mahdollisia pistotarkistuksia varten. Mikäli avustuksella on maksettu palkkoja tai palkkioita, tilityksen yhteydessä pitää toimittaa palkan/palkkionmaksuun liittyvät kuitit. Palkanmaksukuitteilla tarkoitetaan palkkojen maksutositteita, joista näkyy, että hakija on palkanmaksun lisäksi huolehtinut työeläkemaksuista, työttömyysvakuutusmaksuista ja muista pakollisista palkanmaksun sivukuluista. Tositteiksi kelpaavat oikeaksi todistetut kuittikopiot.

3.2. Yhteisöllisen toiminnan kerta-avustus



Yhteisöllisen toiminnan kerta-avustusta myönnetään eri puolilla Tamperetta tapahtuvaan asukkaiden ja yhteisöjen kertaluontoiseen tai projektinomaiseen omaehtoiseen toimintaan ~~tai säännöllisen toiminnan käynnistämiseen.~~

Avustuksen tavoitteena on tukea

- yhteisöllisyyttä ja yhteisöjen kehittymistä,
- asukkaiden hyvinvointia ja yhdessä tekemistä,
- yhdenvertaisuutta,
- [asuinalueiden viihtyisyyttä,](#)
- kestäväää elämäntapaa,
- [ympäristönsuojelua, luonnonhoitoa ja luonnon monimuotoisuutta.](#)

Avustusta voivat hakea

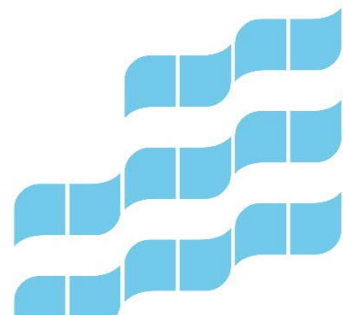
- Täysi-ikäiset yksityishenkilöt, asukasryhmät ja rekisteröimättömät yhteisöt
- Yhdistykset ja yleishyödylliset yhteisöt
- ~~taloyhtiöt, yritykset ja osuuskunnat, kun avustettava toiminta on yleishyödyllistä.~~
~~Yrityshakijoihin sovelletaan kaupungin yleisiä ohjeita.~~

Avustusta voidaan myöntää

- kertaluontoiseen [tai projektinomaiseen](#) toimintaan ~~kaikille avoimeen toimintaan, toiminnalla voi kuitenkin olla jokin kohderyhmä. Toiminnan tulee tavoittaa laaja joukko yhteisön kohderyhmään kuuluvia.~~
- edellä mainitun toiminnan, tapahtuman tai projektin kuluihin, esimerkiksi materiaali-, markkinointi- ja tilakustannuksiin sekä palkkioihin. Avustusta voidaan myöntää pieniin toiminnan kannalta välttämättömiin tarvikehankintoihin.
- ~~projekteille, joissa huolehditaan fyysisestä ja sosiaalisesta turvallisuudesta tapahtuman tai toiminnan luonne huomioiden~~

Avustusta ei myönnetä:

- ~~henkilökohtaiseksi työskentelyapurahaksi~~
- [yksityishenkilöille palkkioihin, palkkioihin, työkorvauksiin eikä matkakuluihin](#)
- [rekisteröitymättömille työryhmille palkkioihin, palkkioihin, työkorvauksiin eikä matkakuluihin](#)
- ~~ryhmän tai yhteisön sisäiseen toimintaan~~
- toimintaan, joka tuottaa voittoa tai jonka keskeinen tarkoitus on varainhankinta, mukaan lukien tilaisuudet, joiden tarkoitus on kerätä varoja hyväntekeväisyyteen
- ~~myytäväksi tarkoitettuihin ja voittoa tavoitteleviin tallenteisiin, julkaisuihin ja audiovisuaalisiin tuotantoihin~~
- ruoka- ja juomatarjoiluihin, jotka on tarkoitettu myytäväksi tai rajatulle joukolle jaettavaksi tai joihin sisältyy alkoholitarjoilua
- ~~kaupungin tuottamien palvelujen ylläpitämiseen~~
- ~~investointeihin eikä kiinteän omaisuuden hankintaan tai perusparantamiseen~~



- palkintoihin. Hyväksyttäviä ovat kuitenkin pienet, verottajan ohjeen mukaan ”arvoltaan merkityksettömät palkintoesineet ja tavarapalkinnot kuten pokaalit, mitalit, lippikset, karkkipussit, kahvipaketit yms.”, jotka eivät ole veronalaista tuloa.
- pääsääntöisesti näyttelytoimintaan
- historiikin kirjoittamisesta tai muusta valmistelevasta työstä aiheutuneisiin kustannuksiin

~~Avustuksen myöntämistä harkitaan seuraavien seikkojen perusteella~~ **Avustuksen arviointiperusteet**

- paikallisen tapahtumatarjonnan ja asukkaiden osallistumismahdollisuuksien monipuolistaminen
- projektin suunnitelmallisuus, toteutuskelpoisuus ja vaikuttavuus
- arvioitu osallistujamäärä
- toiminnan avoimuus, saavutettavuus, yhdenvertaisuus ja ekologinen kestävyys
- oma varainhankinta on tasapainossa suhteessa tapahtuman tai projektin kuluihin

Milloin ja miten voi hakea

Kerta-avustuksen hakuaika on jatkuva. Hakemus tulee jättää viimeistään neljatoista (14) vuorokautta ennen tapahtuman tai projektin toteutusta. Avustusta haetaan ensisijaisesti sähköisellä hakulomakkeella.

Hakemuksia käsitellään pääsääntöisesti kerran kuukaudessa. Loma-aikoina käsittelyaika on pidempi. Käsittelykokouksessa käsitellään aina edellisen kuukauden aikana saapuneet hakemukset (esimerkiksi tammikuussa saapuneet hakemukset käsitellään helmikuun kokouksessa).

Päätöksenteko ja maksatus

Kerta-avustuksesta päättää sivistyspalvelujohtaja. Hakijalle ilmoitetaan päätöksestä sähköpostitse. Avustusta saa käyttää vain päätöksessä ilmoitettuun tarkoitukseen. Jos avustuspäätöksessä ei ole tarkemmin yksilöity käyttöä tarkoitusta, avustus on käytettävä hakemuksessa mainittuun tarkoitukseen.

Avustus maksetaan jälkikäteen annettua käyttöselvitystä vastaan. Avustus voidaan maksaa hakijalle myös etukäteen perustellusta syystä. Käyttöselvitys on toimitettava kahden kuukauden kuluessa toiminnan toteutumisesta.

Käyttöselvityslomakkeen mukaan tulee liittää kuitit, jos maksettava summa on 500 euroa tai enemmän. Jos maksettava tuki on tätä pienempi, tulee tuen saajan säilyttää kuitit itsellään vuoden ajan tuen maksamisesta mahdollisia pistotarkistuksia varten. Poikkeuksena ovat kuitenkin palkkojen, palkkioiden, työkorvausten ja kilometrikorvausten maksamiseen liittyvät kuitit, jotka pitää toimittaa käyttöselvityslomakkeen liitteenä myös alle 500 euron kerta-avustuksista. Palkanmaksukuiteilla tarkoitetaan palkkojen maksutositteita, joista näkyy, että hakija on palkanmaksun lisäksi huolehtinut työeläkemaksuista, työttömyysvakuutusmaksuista ja muista pakollisista palkanmaksun sivukuluista. Tositteiksi kelpaavat oikeaksi todistetut kuittikopiot.

Mikäli käyttöselvityksen toimittamiseen tulee odottamaton ja hyväksyttävä viive, käyttöselvityksen toimittamiseen on haettava lisäaikaa kirjallisesti. Lisäaikahakemus voi olla vapaamuotoinen sähköposti, jossa informoidaan avustuksen päättäjää tilanteesta ja kerrotaan syyt käyttöselvityksen viivästykselle.

